LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ

CERTIFICA QUE

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA	**YULIET MAYERLY CUTA TIBADUIZA**				
NIT CONTRATISTA	1.052.382.660			**REPRESENTANTE LEGAL**	
CONTRATANTE	ALCALDÍA MUNICIPIAL DE BELÉN				
NIT CONTRATANTE	800.099.199-4			**No. CONTRATO**	014-25
TIPO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS			**DURACIÓN EN MESES**	6 MESES
ADICIÓN AL CONTRATO	**SI**		**NO** X	**ADICIÓN TIEMPPO**	
PLAZO TOTAL				**ADICIÓN VALOR**	
VALOR CONTRATO	$ 15.750.000			**VALOR EJECUTADO**	$ 15.750.000
FECHA INICIO	17 DE ENERO DE 2025			**FECHA TERMINACIÓN O LIQUIDACIÓN**	16 DE JULIO DE 2025
FECHA CERTIFICADO	23 DE DICIEMBRE DE 2025			**% PARTICIPACIÓN**	100
LUGAR DE EJECUCIÓN	BELÉN BOYACÁ			**VALOR EN SMMLV (2025)**	
OBJETO CONTRATO	***" PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA A LAS EAPB -ENTIDADES ADMINISTRADORA DE PLANES DE BENEFICIOS, QUE FUNCIONAN EN EL MUNICIPO DE BELÉN BOYACÁ"***				
MÓDULOS O SERVICIOS CONTRATADOS	**1.- Cumplimiento de los lineamientos establecidos en la normatividad vigente expedida por la Superintendencia Nacional de Salud: 1.1.** Garantizar la ejecución de las auditorias en los periodos a evaluar de acuerdo con los lineamientos de la Superintendencia Nacional de Salud y Secretaria de Salud Departamental y/o demás normas que la modifiquen o complemente **1.2**. Realizar el seguimiento a los procesos realizados por las EPS de los regímenes contributivo y subsidiado. **1.3.** Hacer la trazabilidad a la información requerida por la entidad territorial a las EPS del régimen subsidiado y contributivo como parte del desarrollo de las auditorías, estableciendo la oportunidad de respuesta a la misma **1.4.** Diligenciar individuamente por EPS y por proceso auditado, los formatos de seguimiento e informe consolidado establecidos en los lineamientos de la Superintendencia Nacional de Salud y Secretaria de Salud Departamental y/o demás normas que modifiquen o complementen. **1.5.** Recolección de las evidencias que sirven de soporte para el informe, tanto de los hallazgos o cumplimientos evidenciados en el desarrollo de las auditorías a las entidades promotoras de salud de los regímenes contributivo y subsidiado que operan en el Municipio. **1.6**. Hacer la consolidación y entrega (físico o magnético vía Web) de los informes de Auditoría para presentarlos ante la Secretaría de Salud de Boyacá Dirección Técnica de Aseguramiento, de acuerdo con los lineamientos dados. **2.-Apoyoen las actividades que se requieran para cumplir con las responsabilidades del ente territorial en el sector salud de Salud. 2.1.** Apoyo a los procesos de Reporte de Afiliación y Novedades. **2.2.** Apoyo en la verificación del cumplimiento de las actividades que son responsabilidad de la oficina del SISBEN y que son parte complementaria del Proceso de Régimen Subsidiado en Salud. **2.3.** Apoyo en la difusión de los procesos de Afiliación y movilidad a los usuarios del municipio. **2.4**. Seguimiento a las EPS-S en el Proceso de reporte de novedades de afiliación, traslado y otras. **2.5.** Seguimiento a la depuración de base de datos por parte las EPS-S mediante cruces con el ente territorial y requerimientos, **2.6.** Seguimiento a las EPS en el cumplimiento de lo normado respecto a la Portabilidad y Movilidad que tienen derecho los afiliados al SGSSS **3.Apoyo a los procesos de Afiliación de Oficio en SAT por la entidad territorial y la E.S.E municipal. 3.1.** Apoyo y seguimiento en la afiliación por oficio a través del Aplicativo o de la EPS con Formulario único de Afiliación.**3.2.** Apoyo y seguimiento al proceso de realización de encuestas SISBEN dentro de los cuatro (4) meses siguientes				

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

	a las personas que no la presentaban a la hora de la afiliación **3.3** Apoyo y seguimiento al proceso de retiro de las personas que no cumplan con los requisitos para pertenecerá Al régimen Subsidiado. **3.4** Apoyo al proceso de seguimiento a la permanencia de los Migrantes venezolanos. **4. Apoyo a los procesos de PQR. 4.1** Apoyar en el proceso de registro, gestión y consolidación de la totalidad de P.Q.R. (Peticiones Quejas Reclamos) presentadas en el Municipio por los afiliados a las EPS de los regímenes establecidos hasta el cierre de las mismas. **5. Apoyo a los procesos administrativos y financieros relativos a la administración de los Recursos del Régimen Subsidiado. 5.1.** Asesorar al Municipio en los aspectos administrativos y financieros relativos a la administración de los Recursos del Régimen Subsidiado. **5.2.** Asesorar al Municipio en los informes financieros relativos de los Recursos del Régimen Subsidiado a reportar ante los entes de control a que haya lugar. **6.** Y demás que surjan por modificaciones o nueva normatividad en Régimen Subsidiado
ENTREGA A SATISFACCIÓN	Se certifica que se cumplió a cabalidad como proyecto exitoso y a entera satisfacción del contratante, según el objeto, dentro de los plazos y condiciones pactadas en este. Se confirma la entrega o recibo a satisfacción de los servicios.
CLASIFICACIÓN RUP CÓDIGO UNSCSP	80111600

Expedido en Belén Boyacá, a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2025.

YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO
Secretaria General y de Gobierno
Con funciones de Talento Humano

Elaboró: Ruben Dario Gonzalez Nova Técnico Administrativo
Revisó: Yesmi Elizabeth Gallo Guerrero Secretarias General y de Gobierno

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652